

RAMOWY REGULAMIN PRZYSTANI WĘDKARSKICH
opracowany przez Komisję ds. Funkcjonowania Przystani Wędkarskich
przy Zarządzie Okręgu PZW w Szczecinie
w dniu 28 września 2009r.

Niniejszy jest obowiązujący dla wszystkich przystani Okręgu PZW w Szczecinie i może być poszerzony o warunki danej przystani.

Sprawą nadrzędną jest fakt, że każda przystań Okręgu PZW w Szczecinie powinna posiadać taki regulamin.

I ZASADY OGÓLNE

1. Z uwagi na posiadaną osobowość prawną Zarząd Okręgu PZW w Szczecinie jest stroną we wszelkich czynnościach formalno-prawnych, związanych z uregulowaniem prawa do użytkowania terenu, dostępu do wody itp., a zarządzanie i administrowanie majątkiem przystani, prowadzi Zarząd miejscowego Koła PZW, na podstawie i w zakresie udzielonego mu przez Zarząd Okręgu – pełnomocnictwa, które w razie potrzeby może być poszerzone.
2. Zarząd Koła pełni równocześnie, w okresie swojej kadencji, funkcję Zarządu Przystani.
3. W celu lepszego i kolektywnego kierowania przystanią, Zarząd Przystani może powołać na zebraniu przystaniowym Radę Przystani, a gdzie liczba członków przystani jest mniejsza niż 60% członków Koła obowiązkowo.
4. Działalność przystani musi być zgodna z obowiązującymi przepisami zawartymi:
 - 1) w prawie o stowarzyszeniach,
 - 2) w prawie wodnym,
 - 3) w ustawie o rybactwie śródlądowym
 - 4) w ustawie o ochronie przyrody,
 - 5) w prawie budowlanym.

Ponadto, w bieżącej działalności przystani, muszą być realizowane uchwały Zarządu Okręgu PZW oraz Zarządu Głównego PZW, dotyczące tej sfery działalności Związku.

5. Użytkownikiem indywidualnym przystani, może być każdy członek PZW macierzystego Koła, jeżeli wypełnia obowiązki członkowskie, cieszy się dobrą opinią, co do etyki wędkarskiej, posiada sprawny i zarejestrowany sprzęt pływający (łódzie i pontony), uzyska akceptację Zarządu Przystani, bądź Rady Przystani wyrażoną podpisami Prezesa i Skarbnika/Gospodarza Koła na umowie użyczenia domku gospodarczego, hangaru lub miejsca na przystani.
6. Koszty utrzymania przystani w całości pokrywane są z opłat wnoszonych przez wspólnotę przystaniową, tj. przez ogół użytkowników indywidualnych. Opłaty te muszą być wniesione w obowiązującym terminie do 30 kwietnia bieżącego roku kalendarzowego.
7. Najważniejszym celem działania przystani jest stworzenie jej użytkownikom dogodnych warunków przechowywania sprzętu pływającego, służącego do amatorskiego połowu ryb.
8. Zabronione jest wykorzystywanie przystani do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Całością życia na przystani kieruje bosman/gospodarz przystani wyznaczony przez Zarząd Przystani, bądź Rady Przystani który powinien również jasno, na piśmie sformułować jego podstawowe uprawnienia i obowiązki.
10. Cumowanie jednostek pływających i przechowywanie na terenie przystani dowolnego sprzętu i/lub wyposażenia odbywa się na ryzyko współużytkowników przystani. Zarząd Przystani lub

Radę Przystani nie ponosi odpowiedzialności za straty i szkody w sprzęcie pozostawionym na terenie przystani wędkarskiej.

II OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZARZĄDU PRYZSTANI BĄDŹ RADY PRYZSTANI

1. Do podstawowych **obowiązków** Zarządu przystani lub Rady Przystani należy stały nadzór nad funkcjonowaniem przystani, a w szczególności nad:
 - 1) terminowym regulowaniem wszelkich należności finansowych, związanych z działalnością przystani przez:
 - a. członków Zarządu wyznaczonych do tego celu,
 - b. członków przystani,
 - 2) aktualnością przepisów porządkowych przystani wraz z instrukcjami ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) bieżącą działalnością bosmana/gospodarza przystani i dokonywanie ocen w tym zakresie,
 - 4) zwoływaniem corocznych zebrań sprawozdawczych członków przystani,
 - 5) opracowywaniem i bieżącym prowadzeniem dobrze chronionej dokumentacji przystani, w tym:
 - a. dokumentacji technicznej, dotyczącej terenu i zabudowy przystani, w tym map i planów geodezyjnych,
 - b. bieżąco aktualizowanej umowy najmu/dzierżawy terenu przystani lub aktów notarialnych lub aktu własności terenu,
 - c. aktualnych dokumentów dotyczących wywozu nieczystości i śmieci,
 - d. spisu indywidualnych użytkowników przystani posiadających umowy użyczenia,
 - e. książki/dziennika dokumentujących ruch jednostek pływających (wypłynięcia i powroty), kroniki imprez na przystani itp.

Zarząd Przystani lub Radę Przystani przekazuje do Zarządu Okręgu PZW po jednym komplecie dokumentów wymienionych w pkt 5) ppkt a i b.

2. Do podstawowych **uprawnień** Zarządu Przystani lub Rady Przystani należą:
 - 1) prawo decydowania o skreśleniu z listy członków przystani, w razie nie wypełnienia obowiązków regulaminowych, czy z innych ważnych powodów, przy czym decyzja ta jest ostateczna,
 - 2) prawo przyjęcia na członka przystani - członka innego koła PZW, które nie posiada przystani
 - 3) ustalanie wysokości i rodzaju opłat obowiązujących członków przystani,
 - 4) ustalanie równoważnika pieniężnego za niewykonanie tzw. „prac bosmańskich”.

W sprawach kupna-sprzedży domków na przystani – z uwagi na brak osobowości prawnej Zarządów Kół, w przypadku, gdy:

- 1) Okręg PZW posiada akt własności terenu Przystani - umowa musi być uzgadniana i akceptowana przez Zarząd Okręgu PZW,
- 2) teren Przystani jest użyczony lub dzierżawiony – umowa może być zatwierdzana przez Zarząd Przystani lub Radę Przystani.

Przez zatwierdzanie dokumentów przez Zarząd Przystani lub Radę należy rozumieć podpisanie dokumentów przez co najmniej 2 osoby, zwykle Prezesa i członka Zarządu.

III UMOWY O UŻYCZENIE

1. Członkiem przystani zostaje się na podstawie zawartej umowy użyczenia.
2. Współużytkownikiem może być wpisany do umowy członek rodziny, będący członkiem macierzystego Koła PZW.

3. Uprawnienie członka przystani nie można przenieść na inną osobę nie wpisaną do umowy użyczenia.
4. Umowa użyczenia dla nowoprzyjętych członków przystani zawierana jest na okres kandydacki, nie dłuższy niż trzy lata.
5. Po okresie kandydackim, może być zawarta nowa umowa użyczenia.
6. Umowa użyczenia, o której mowa w pkt 4 i 5, zawierana jest na okres od dnia jej zawarcia do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
Wniesienie opłat w regulaminowym terminie, t.j. do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, przedłuża obligatoryjnie umowę użyczenia do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
Umowa użyczenia może być zawarta na czas nie dłuższy niż wynosi czas określony w umowie użytkowania/dzierżawienia gruntu przystani.
7. Brak wniesienia opłat w regulaminowym terminie, t.j. do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, powoduje obligatoryjne wygaśnięcie z tym dniem, umowy użyczenia, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań.
8. W razie ustania członkostwa z przyczyn losowych i braku wpisanych do umowy innych współużytkowników, pierwszeństwo w przyznaniu zwolnionego miejsca na przystani, przysługuje członkom jego najbliższej rodziny (I grupa), pod warunkiem, że są oni członkami PZW.
9. Nowy członek przystani wnosi opłatę wstępną (wpisowe), od której zwolnieni są członkowie wymienieni w pkt 8.
10. Umowa użyczenia określa:
 - 1) jednoznaczny przedmiot użyczenia,
 - 2) rodzaj umowy,
 - 3) termin, na który została zawarta,
 - 4) termin, do którego musi być uiszczona opłata wynikająca z umowy użyczenia,
 - 5) tryb, sposób, powody oraz termin jej rozwiązania.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Członek przystani ma prawo do:
 - 1) swobodnego korzystania z urządzeń przystani,
 - 2) wykonywania napraw własnego sprzętu wpływającego na terenie przystani,
 - 3) przebywania na terenie przystani i wprowadzania osób towarzyszących na warunkach określonych w przepisach porządkowych przystani,
 - 4) zgłaszania propozycji mających na celu usprawnienie działalności przystani.
2. Członek przystani ma następujące obowiązki:
 - 1) przestrzeganie regulaminów i przepisów porządkowych na terenie przystani,
 - 2) terminowe uiszczanie opłat,
 - 3) udział w pracach bosmańskich lub - w zamian - uiszczanie ekwiwalentu pieniężnego, w wysokości ustalonej przez Zarząd Przystani lub Radę Przystani, w danym roku,
 - 4) respektowanie poleceń Zarządu Przystani lub Rady,
 - 5) udział w ogólnych zebraniach członków przystani,
 - 6) wyrównywanie szkód wyrządzonych w mieniu przystani,
3. Członkostwo przystani ustaje wskutek:
 - 1) zgonu,
 - 2) rezygnacji zgłoszonej na piśmie zarządowi przystani,
 - 3) nieopłacenia w terminie opłaty rocznej za przystań lub rocznej składki PZW, jeżeli Zarząd Przystani lub Rada uzna opóźnienie za nieusprawiedliwione,
 - 4) wykluczenie na mocy prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńkiego z PZW,

- 5) zbycia, bez pisemnej zgody Zarządu Przystani, lub Rady miejsca lub mienia, wymienionego w pkt. 5 Zasad Ogólnych.

V PRACE BOSMAŃSKIE

1. Do prac bosmańskich zalicza się czynności związane z:
 - 1) budową i naprawą wspólnych urządzeń przystaniowych,
 - 2) utrzymaniem porządku na terenie przystani,
 - 3) organizacją dyżurów na przystani.
2. Pracami bosmańskimi zarządza bosman/gospodarz w formie:
 - 1) polecenia ustnego wydanego użytkownikom, zwłaszcza w pracach bieżących,
 - 2) pisemnego planu prac bosmańskich, wywieszonego na tablicy ogłoszeń, w przypadku prac zbiorowych, jak budowa, generalne porządki przed/po sezonowe itp.
3. Wykonawstwo prac bosmańskich podlega ewidencji, w sposób ustalony przez Zarząd Przystani lub Radę Przystani.
4. Wszelkie spory związane z wykonywaniem prac bosmańskich rozstrzyga Zarząd Przystani lub Rada Przystani.

VI UPRAWNIENIA GOSPODARZA/ BOSMANA PRYZYSTANI

1. Gospodarz/bosman przystani kieruje na bieżąco całokształtem działalności przystani; nadzoruje przestrzeganie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych. Za swą pracę odpowiada przed Zarządem Przystani lub Radą Przystani.
2. Gospodarz/bosman przystani posiada następujące prawa i obowiązki:
 - 1) wyznaczanie i korygowanie miejsc cumowania łodzi,
 - 2) ustalanie terminów, wykonawców i dokumentowanie prac bosmańskich,
 - 3) kontrola zachowania się osób, bezpieczeństwa cumowania, utrzymania porządku,
 - 4) usuwanie z terenu przystani osób niepożądanych lub postronnych przy czynnej pomocy użytkowników obecnych na przystani, a w razie potrzeby wezwanie straży miejskiej lub policji,
 - 5) rozstrzyganie, w pierwszej instancji, wszelkich sporów między użytkownikami,
 - 6) informowanie Zarządu Przystani lub Radę Przystani o pracy i problemach na przystani, a członków i współużytkowników przystani o uchwałach i decyzjach Zarządu Przystani lub Rady Przystani,
 - 7) kontrola ważności dokumentów wędkarskich i rejestracyjnych.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członek ma prawo wnoszenia do Zarządu Przystani lub rady Przystani skarg i propozycji dotyczących przystani.
2. Zarząd Przystani lub Rada Przystani w terminie do 30 dni, powinien udzielić odpowiedzi, zając stanowisko w przedłożonej mu sprawie – w dowolnej formie (ustnie, pisemnie, emailem).
3. Szczegółowy regulamin przystani otrzymuje każdy użytkownik, jako załącznik do umowy użyczenia, stanowiący jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie, uchwała Zarząd Przystani lub Rada Przystani w porozumieniu z Zarządem Koła i jest on zobowiązany do wywieszenia na tablicy ogłoszeń pełnego tekstu z wprowadzonymi zmianami.
5. W sprawach nieuregulowanych w szczegółowym regulaminie przystani, należy korzystać z przepisów Kodeksu cywilnego.

Niniejszy Regulamin Ramowy został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Okręgu PZW w Szczecinie Uchwałą Nr 10/09, podjętą na posiedzeniu w dniu 28.09.2009 r.